



Instruktioner för KfKb6

KfKb6 ska arrangera festverksamhet för sektionens medlemmar.

1. Sammansättning

Medlemmar i KfKb6 är

- 1.1 Sexmästare tillika ordförande för kommittén, vald av sektionens möte för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör med ansvar för kommitténs ekonomi, vald av sektionens möte för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig med ansvar för kommitténs dryckeslager, vald av sektionens möte för verksamhetsåret
- 1.4 Upp till fem sexleksaker, valda av sektionens möte för verksamhetsåret.

2. Verksamhet

- 2.1 KfKb6 ska varje läsperiod ordna ett arrangemang för sektionens medlemmar och ett ET-raj i anslutning till läsperiodens slut.
- 2.2 KfKb6 ska på torsdagen den tredje sista läsveckan i läsperiod 1 servera sektionens medlemmar ärtsoppa med tillbehör.
- 2.3 KfKb6 ska till varje sektionens möte tillse att det finns fika till mötesdeltagarna vid mötespausen. Fikat bör till höstmötet vara kanelbullar, till adventsmötet lussekullar, till februarimötet semlor och till vårmötet smörgåstårter.
- 2.4 KfKb6 ska under mottagningen sammarrangera en sektionens fest tillsammans med bØf, ansvarar för ytterligare minst ett arrangemang och vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.

3. Åligganden

- 3.1 Sexmästaren åligger att
 - leda och ansvara för KfKb6:s arbete
 - representera KfKb6 i Ordföranderådet
 - ansvara för bokningen av värmeskåpet och utlåningskontrakt för detsamma
- 3.2 Kassören åligger att
 - handha och sköta kommitténs ekonomi
 - efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut
 - reglbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionens styrelsens kassör
- 3.3 Dryckesansvarig åligger att
 - tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker
 - ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang
 - ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer

3.4 Sexleksakerna åligger att
ansvara för planering av mat inför arrangemang
vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga

4. Övrigt

4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar KfKb6