



## Instruktioner för KAOS

KAOS ska arrangera festverksamhet för sektionens medlemmar.

### 1. Sammansättning

Medlemmar i KAOS är

- 1.1 Rumsansvarig tillika ordförande för kommittén, vald av sektionensmötet för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör med ansvar för kommitténs ekonomi, vald av sektionensmötet för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig med ansvar för kommitténs dryckeslager, vald av sektionensmötet för verksamhetsåret.
- 1.4 Upp till fem medhjälpare, valda av sektionensmötet för verksamhetsåret.

### 2. Verksamhet

- 2.1 KAOS ska tillse att städgrupper för varje läsvecka utses bland sektionens förstaårsstudenter och ansvarar för den städdeposition varje förstaårsstudent erlägger.
- 2.2 KAOS ska arrangera sektionens pub på ChS pubbrunda varje läsperiod, samt ytterligare sektionsspubar.,
- 2.2 KAOS ska arrangera en gamblesits för de av sektionens medlemmar som inte är förstaårsstudenter.
- 2.3 KAOS ska tillsammans med nyinvalda arrangera en vårbastu för sektionens medlemmar.
- 2.4 KAOS ska under mottagningen arrangera minst två arrangemang, samt vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.
- 2.5 KAOS ska verka för goda relationer mellan KfKb och övriga sektioner.

### 3. Åligganden

- 3.1 Rumsansvarig åligger att
  - leda och ansvara för KAOS arbete
  - representera KAOS i Ordföranderådet
  - ansvara för bokningen av sektionslokalerna och utlåningskontrakt för desamma
  - handha ett baseballtrå för att försvara sektionen
- 3.2 Kassören åligger att
  - handha och sköta kommitténs ekonomi
  - efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut

regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionssyrelsens kassör

### 3.3 Dryckesansvarig åligger att

tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker

ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang

ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer

### 3.4 Övriga medhjälpare åligger att

ansvara för att städningen av sektionslokalerna sköts dagligen

ansvara för planering av mat inför arrangemang

vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga

## 4. Övrigt

4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar KAOS