



Instruktioner för Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet skall bevaka sektionens medlemmars intressen i utbildningsfrågor.

1. Sammansättning

Utbildningsutskottet består av studienämnden, och en mastergrupp.

1.1 Ordförande för utskottet är sektionsstyrelsens Utbildningsansvarig.

Övriga medlemmar i studienämnden är

1.2 Informationsansvarig.

1.3 En årskursrepresentant för varje år på Kandidatnivå från Civilingenjörsutbildningarna i Bioteknik, samt Kemiteknik med Fysik

1.4 Upp till tre övriga ledamöter

Övriga ledamöter i mastersgruppen är

1.5 Masteransvarig

1.6 Upp till sex övriga ledamöter

2. Verksamhet

2.1 Utbildningsutskottet ska verka för att samtliga kurser på kandidatnivå i civilingenjörsutbildningarna i Bioteknik och Kemiteknik med Fysik, samt på masterprogrammen Biotechnology och Innovative and Sustainable Chemical Engineering utvärderas med studentrepresentanter närvarande

2.2 Utbildningsutskottet ska driva och uppmärksamma frågor relevanta för sektionens medlemmars studier.

2.2 Utbildningsutskottet ska delta i utbildningskampanjer drivna av ChS UU.

2.3 Utbildningsutskottet ska dela ut sektionens pedagogiska pris.

2.4 Utbildningsutskottet ska arbeta för goda relationer med studienämnder på program med vilka samläsning sker.

2.5 Utbildningsutskottet ska under mottagningen ansvara för en bokbytarlunch och en pluggkväll, samt introducera nollan till utbildningsbevakningen på Chalmers.

3. Åligganden

3.1 Utbildningsansvarig åligger att

vara sektionens främste representant i utbildningsfrågor
leda och ansvara för utbildningsutskottets arbete
representera utbildningsutskottet i Ordföranderådet
representera utbildningsutskottet i Programrådets arbetsutskott AUKf och AUBt.

3.2 Årskursrepresentant i studienämnden åligger att

tillse att kursutvärderare finns till årskursens kurser och ha kontakt med dem
representera studienämnden på årskursens kursnämnder
representera årskursen i programrådets arbetsutskott
representera årskursen på Utbildningsutskottets möten

3.3 Informationsansvarig i studienämnden åligger att

tillse att kursnämndsprotokoll och listor med kursutvärderare finns tillgängliga på sektionens hemsida
ansvara för att ta emot, behandla och dela ut studentskrivna lösningar och anteckningar
föra minnesanteckningar på studienämndens möten

3.4 Masteransvarig i mastergruppen åligger att

utarbete ett arbetssätt för konsekvent bevakning av frågor rörande masterprogram
vara ordförande behjälplig

3.5 Övriga ledamöter i studienämnden åligger att

vara ordförande, informationsansvarig och årskursrepresentanterna behjälpliga

3.6 Övriga ledamöter i mastergruppen åligger att

vara ordförande och masteransvarig behjälpliga

4. Övrigt

4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar utbildningsutskottet