



Protokoll Adventsmöte

1. Preliminärer

- a) Mötet öppnades kl. 17:54
- b) Mötet ansågs stadgeenligt utlyst
- c) Adjungeringar – Inga
- d) Sektionsmötet godkände föredragningslistan
- e) Julia Larsson valdes till mötesordförande och Tage Berdenius Norström valdes till mötessekreterare
- f) Oliva Heuts och Tilia Sellden valdes till justeringsmän tillika rösträknare
- g) Olivia Heuts valdes till bartender. Baren öppnades.

2. Beslutsuppföljning

- a) Arbetet om fotstödet till baren ligger kvar då Joakim Gustavsson kuggade sin snickerikurs.

Sektionsmötet beslutade
att bordlägga punkten

- b) Inköp av mobilt sektionsmärke, Arvid Skogström informerar att han inte hunnit med så mycket denna läsperioden men målet är att det skall vara inköpt till nästa sektionsmöte

Sektionsmötet beslutade
att bordlägga punkten

3. Meddelanden

- a) Carl von Rosen Johansson från Kårledningen, informerar om att i måndags gjordes flera institutioner om, dock berördes varken Kemi, KfKb eller Fysik. Bioinstitutionen flyttar till Fysikhuset medan Studievägledarna flyttar bort mot Johanneberg Sciencepark. Lindholmen utveckling fortgår, finns bilder nere på Kårhuset på det senaste. Fum är nästa onsdag, kommer behandla framtida bostäder, kontakt med andra aktörer inom högskolan med mera.



- b) Elin Haraldsson från BTS informerar om att de nuvarande sittande är på väg att gå av. Elin och Sofia Bergenklint har suttit som Projektledare och Kassör då BTB var på Chalmers i år. Om vi får två sökande kan vi därmed åka på BTB.
- c) Leon Larsson SAMO på KfKb informerar att det kommer ges ut en enkät om ett par veckor. Den sammanfattar tre tidigare enkäter vilket gör det lättare att svara då det bara är en. I Leons egna ord "Snälla svara på enkäten"
- d) Martina Billstein årets Lucia informera om att det är Lucia nästa tisdag, det kommer bjudas på lussebullar och vill man gå i tåget kan man kontakta Martina.
- e) Martina Olsson från KAOS informera om att det kommer vara en ny bokningsrutin för sektionslokalerna. Där kommittéer vilka har aspning kommer ha förtur till datumen. I Lv5 tas alla dessa datum in och efter det är det öppet för alla att boka.
- f) Arvid Skogström från Jubileumskommittén tar tillfället i akt att tacka för sig och tackar alla som kom på jubileet. Informera även att det kan komma en aspning till nästa jubileum, så tagga om 10-15år!
- g) Malin Stenbom från Ernst informerar att man fortfarande kan söka till Ernst fortfarande så är man taggad kan man alltid kontakta Malin.
- h) Elly Lucia Gaggini informerar att även revisorerna kommer gå av efter detta möte vilket resulterar i att vi behöver välja in två nya revisorer.

5. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

- ix) Gällande beslut angående ansvarsfrihet för Lokalkommittén 14/15.

Olle Hartvigsson, kassör i KAOS 14/15, informerar lite kort om vad de gjorde under sitt sittande år. Berättar lite om vilka arrangemang de hade under året.

Katarina Landberg och Elly berättar lite om vad de sett när de reviderat Olles bokföring. Tog lång tid att få den men i övrigt ser den mycket bra ut.



Finner att det inte finns något belägg för att bevilja Johanna och Olle ansvarsfrihet.

Sektionsmötet beslutade

att Bevilja Olle Hartvigsson och Johanna Ortgren ansvarsfrihet, den förstnämnde för sitt åtagande som Kassör och den andra för sitt åtagande som Ordförande i Lokalkommittén KAOS verksamhetsåret 14/15.

Sektionsmötet beslutar

att *Punkterna i – viii och x-xiii bordläggs till nästa möte*

6. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

- a) Styrelsens ordförande, Gustav Eriksson, informerar hur verksamhet gått den senaste läsperioden.
Har varit BTD, jubileum, aspning och arbetsmarknadsmässa. I styrelsen har det arbetats på de individuella projekt de haft. Slipat på en ny preliminär verksamhetsplan samt en budget för nästa år. Röjt undan i förrådet för att ge mer plats åt kommittéer och föreningar. Sedan fortsatt arbeta med ekonomin.
Gustav går igenom några av de punkter på den preliminära verksamhetsplanen som är av intresse för samtliga sektionsmedlemmar.

- b) Styrelsens kassör, Martin Andersson, informerar kring hur sektionens ekonomi ser ut. Det ser bra ut trots allt dock en del som hänt under året. Största händelsen är att vi tappat en sponsor i Skogsindustrierna. Vi ligger tyvärr fortfarande väldigt mycket minus för kaffe och téet. För tillfället ser vi ut att gå runt 17 000kr minus för året, planerat att gå 10 000kr minus men vi räknade inte riktigt med att förlora en sponsor. Fråga om vad som görs för att ersätta sponsringen som gått förlorad. Det kommer även börja gå ut fakturor till de som fortfarande har kaffeskuld efter detta möte, så betala helt enkelt.



7. Propositioner

a) Gällande proposition om att revisorerna väljs in olika sektionmöten. Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav informerar återigen om idén kring att rösta in revisorerna på olika sektionmöten (Adventsmötet och Vårsmötet).

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

b) Fastställande av mål och visionsdokument. Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav Eriksson, sektionsordförande, informerar om vad detta dokument hanterar. Tanken är att detta dokument skall vara en riktlinje för alla medlemmar på sektionen för att på bästa sätt utveckla verksamheten.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

c) Fastställande av Preliminär Verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017 Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav återberättar delar av den preliminära verksamhetsplan vilken togs upp om tidigare. Går igenom varje punkt, detta dokument finns bifogat i slutgiltiga kallelsen.

*Diskussion följer kring punkten om att rusta upp sektionslokalerna, vad skall pengarna skall användas till, varför lades så mycket?
Även lite frågor kring hur integrering av mastersstudenter.*

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

d) Fastställande av Preliminär Budget för KfKb-styrelsen 2017 Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Martin Andersson informerar om hur den preliminära budgeten ser ut för verksamhetsåret 2017. Stora summor läggs på utrustning av sektionslokalerna, detta då vi vill att detta görs grundligt.



Vi tar in alla kommittéers kapital i slutet av varje år och gör utbetalningar i form av startbidrag. Detta för att öka transparensen gentemot sektionen och

få bättre koll på hur resurserna fungerar. Förutom allt detta underlättar det även för insättningar i fonderna på sektionen.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

Mötet ajournerades 19:00

Mötet återupptogs 19:18

Martin Andersson börjar med att kort presentera det nya ekonomi och ansvar dokumentet som nu ligger på sektionens hemsida, KfKb.se. Bland annat har vi bytt till att helt använda iZettle på sektionens arrangemang.

8. Motioner

a) Gällande motion angående startandet av föreningen φκ

Frans och Jesper, saknar Frej, presenterar kort om vad föreningens tanke är. Tanken är att driva arrangemang mer åt kultur hållet, bland annat kaffe provningar, bokcirklar etc. Namnet är än så länge preliminärt och detta initiativ skall utvärderas nästa adventsmöte för att se om det skall fastslås i Stadgarna.

Styrelsen yrkar på bifall av motionen i sin helhet.

En kort diskussion följer där övriga svarar på frågor gällande vad tanken med föreningen är samt hur den skall gå runt ekonomiskt.

Sektionsmötet beslutade

att godkänna motionen i sin helhet.

9. Val av representation

a) Val av Talman



Julia Larsson informerar kort om vad postens roll betyder och öppnar upp för nomineringar.

Övriga Nomineringar:

Talman: Julia Larsson

Sektionsmötet beslutade

att välja in Julia Larsson som talman för nästkommande halvår.

b) Val av Revisorer

Katarina Landberg och Elly Lucia Gaggini berättar kort om vad en revisor faktiskt gör. Man kollar på hela sektionens kommittéers och föreningars bokföringar men även deras verksamhet för att se över om dem genomfört sitt uppdrag. Man får även en schyst utbildning av Kåren över hur man gör.

Övriga Nomineringar:

Revisor: Jonatan Larsen och Arvid Skogström

Sektionsmötet beslutar att byta plats på punkt b och c då vi söker en revisor per telefon.

De nominerade berättade lite om sig och svarade på frågor från mötet.

Sektionsmötet beslutade

att välja in Jonatan Larsen som revisor för nästkommande verksamhetsår.

att välja in Arvid Skogström som revisor för nästkommande halvår.

c) Val av BTS

Elin Haraldsson har redan gått igenom vad posterna innebär så mötet öppnas för nomineringar.

Övriga Nomineringar:

Ledamot:

Efter en lång nomineringsprocess där ingen valde att acceptera valde mötet att gå till beslut om att vakantsätta posterna



Sektionsmötet beslutade

att vakantsätta posterna till nästa möte

d) Val av kassör i Ernst

Valberedningens nomineringar:

Kassör: Sebastian Persson

Sebastian presenterar sig kort på mötet och förklarar lite om varför han söker posten. Får lite frågor om hur han känner inför att sitta dubbelt.

Sektionsmötet beslutade

att välja in Sebastian Persson (960507 – 6091) som kassör i arbetsmarknadsgruppen Ernst för verksamhetsåret 2017

e) Val av Sektionsstyrelse

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Emma Stavås
Kassör:	Kristin Oskarsdotter
VO:	Frans Stålfelt
Informationsansvarig:	
SAMO:	Emilia Sandolf
Arbetsmarknadsansvarig:	Sara Mårtensson
Utbildningsansvarig:	

Övriga nomineringar:

Informationsansvarig:	Vera Strandvik
Utbildningsansvarig:	Elinor Nilsson och Lova Wilske

En propositionsordning tas att föra individuella intervjuer samt utfrågningar av samtliga sökande innan beslut om votering tas.

Sektionsmötet beslutade

att godkänna propositionsordningen

Alla nominerade presenterar sig själva och får frågor kring vad de vill göra för sektionen.

En propositionsordning valdes att välja in alla poster där konkurrens saknas för sig och sedan posten utbildningsansvarig via slutna votering.



Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Emma Stavås (960924 - 3127) som sektionsordförande i styret 2017
- att** Välja in Kristin Oskarsdotter (951230 - 7688) som kassör i styret 2017
- att** Välja in Frans Stålfelt som viceordförande i styret 2017
- att** Välja in Vera Strandvik som informationsansvarig i styret 2017
- att** Välja in Emilia Sandolf som SAMO i styret 2017
- att** Välja in som Elinor Nilsson utbildningsansvarig i styret 2017
- att** Välja in Sara Mårtensson som arbetsmarknadsansvarig i styret 2017

f) Val av mottagningskommittén 2017

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Moa Thorén
Kassör:	Josefin Nilsson
Övrigt:	Rasmus Martaeng Alina Ridderstad Tim Eckerström Helena Bengtsson Oskar Larsson

De nominerade fick presentera sig själva inför mötet och fick svara på frågor kring vad de vill göra i mottagningskommittén.

En blandad diskussion följer där seriösa och mindre seriösa frågor blandas.

Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Moa Thorén (961002 - 2361) som ordförande i mottagningskommittén 2017
- att** Välja in Josefin Nilsson (970726 - 1047) som kassör i mottagningskommittén 2017
- att** Välja in Rasmus Martaeng, Alina Ridderstad, Tim Eckerström, Helena Bengtsson, Oskar Larsson som övriga ledamöter i mottagningskommittén 2017



g) Val av sexmästeri 2017

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Frida Nordlund
Kassör:	Roya Eivazi
Dryckesansvarig:	Noel Ernevard
Övrigt:	Henrik Linde Henrik Skoglund Anna Fagberg

Övriga nomineringar:

Övrigt:	Gabriel Wettby
---------	----------------

De nominerade presenterade sig själva och berättar lite om sig själva. En mindre seriös diskussion där vi tillslut inte kommer fram till något speciellt alls.

Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Frida Nordlund (961212 - 8729) som ordförande i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Roya Eivazi (950313 - 9165) som kassör i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Noel Ernevard som dryckesansvarig i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Henrik Linde, Henrik Skoglund, Anna Fagberg och Gabriel Wettby som övriga ledamöter i sexmästeriet 2017

10. Övriga Frågor

Inga

11. Vinnaren

Kvällen till ära är ett rött vin med rekommendation att serveras vid 16 - 18 grader. Då mötessekreteraren själv vann förra vinare så blev det hans ansvar att dra mötets vinnare. Och vinnare blev Rasmus Sjöström!
Med detta tackar denna Informationsansvarig för sitt år och önskar er alla en god jul och ett gått nytt år!



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-12-08
Sektionsmöte

12. Mötets avslutande

Mötet förklarades avslutat kl. 21:42

Julia Larsson, mötesordförande

Tage Berdenius Norström, mötessekreterare

Olivia Heuts, justerare

Tilia Selden, justerare



Dagordning till Adventsmötet för Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik

Mötet hålls i KE 17:45 torsdagen den 8/12-2016. Mat serveras innan mötets början och fika serveras som vanligt i mitten av mötet. Dagordning återfinns nedan. Välkomna!

1. Preliminärer

- i. Mötets öppnande
- ii. Mötets stadgeenliga utlysande
- iii. Adjungeringar
- iv. Godkännande av föredragningslista
- v. Val av mötesordförande och mötessekreterare
- vi. Val av justeringsmän tillika rösträknare
- vii. Val av bartender samt barens öppnande

2. Beslutsuppföljning

- i. Fotstöd till baren
- ii. Inköp av mobilt sektionsmärke

3. Meddelanden

4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

- i. Styret -08
- ii. Nollningskommittén -09
- iii. Lokalkommittén -09
- iv. Nollningskommittén -10
- v. Lokalkommittén -10
- vi. Kockkommittén -11
- vii. Lokalkommittén -11
- viii. Kockkommittén -12
- ix. Lokalkommittén -14
- x. Styrelsen -15



- xi. Sexmästeriet -15
- xii. Kockkommittén -15
- xiii. Lokalkommittén -15

5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

6. Propositioner

- i. Andra läsningen av Inval av revisorer under olika sektionsmöten
- ii. Fastställande av Vision- och uppdragsdokument
- iii. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
- iv. Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017

7. Motioner

- i. Motion: Uppstartning av föreningen φκ

8. Val av representation

- i. Val av talman
- ii. Val av revisorer
- iii. Val av BTS
- iv. Val av kassör i ERNST
- v. Val av sektionsstyrelse
- vi. Val av mottagningskommitté
- vii. Val av sexmästeri

9. Övriga frågor

10. Vinnaren

11. Mötets avslutande



Bilagor

1. Proposition: Inval av revisorer under olika sektionmöten
2. Proposition: Fastställande av Vision- och uppdragsdokument
3. Vision- och uppdragsdokument
4. Proposition: Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
5. Preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
6. Proposition: Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017
7. Preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017
8. Motion: Uppstartning av föreningen φκ
9. Yttrande Motion: Uppstartning av föreningen φκ

Proposition: Inval av revisorer under olika sektionmöten

Bakgrund

På adventsmötet 2015 lades en motion fram där motionärerna yrkade på att flytta invalet av en revisor från adventsmötet till vårmötet. Resultatet skulle då bli att en revisor valdes in under adventsmötet och en revisor under vårmötet. Detta skulle ge en bättre kontinuitet i revisorernas arbete och en mer konsekvent granskning av sektionens ekonomiska verksamhet. Det skulle även underlätta för både sektionens kassörer samt revisorerna själva då det alltid skulle finnas en mer erfaren revisor att ta hjälp av under hela verksamhetsåret.

Motionen bifölls under adventsmötet men då den gällde en ändring av stadga skulle den även behöva bifallas under det påföljande sektionsmötet, februarimötet. Det föll dock mellan stolarna och motionen behandlades inte över huvud taget på februarimötet varpå förändringen inte kunde genomföras. Sektionsstyrelsen bedömer att förslaget fortfarande är lika aktuellt och väljer därför att ta upp det igen i form av en proposition.

Förslag

Förslaget är detsamma som det förslag som lades fram på adventsmötet 2015. Det går ut på att i stadgan ändra åliggandena för adventsmötet från att välja revisorer till att välja en revisor samt att i stadgan lägga till ett åliggande för vårmötet att välja en revisor.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att ändra stadgans paragraf 5:8 från:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

välja sektionstyrelse

välja revisorer

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

till:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

välja sektionstyrelse

välja en revisor

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

att ändra stadgans paragraf 5:10 från:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att”

till:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

välja en revisor”

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Proposition: Fastställande av KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokument

Bakgrund

I sektionsstyrelsens verksamhetsplan för 2016 beskrivs det att styrelsen ska slutföra arbetet med mål- & visionsdokumentet. Syftet med arbetet och det framtagna dokumentet är att formulera en vision och långsiktiga mål för sektionens verksamhet.

Under 2015 samlades sektionsmedlemmarnas åsikter in under studentrösten om vad sektionens kärnvärderingar bör vara, vilket har legat till grund för formuleringen av sektionens vision. Visionen har sedan brutits ned i flertalet mätbara uppdrag för att möjliggöra arbete mot visionen för sektionens aktiva. Sektionsmedlemmarna har haft möjlighet att ge sina synpunkter på uppdragen under studentrösten hösten 2016 och sektionens aktiva genom ordföranderådet.

Det framtagna vision- och uppdragsdokumentet beskriver sektionens syfte i form av visionen *"Alla sektionsmedlemmar ska känna att deras medlemskap i KfKb-sektionen förbättrar deras studietid på Chalmers"*. Visionen bryts ned ner i sju uppdrag som beskriver vad visionen innebär för sektionsmedlemmarna och hur sektionen ska verka för att uppnå visionen. För att komma närmare visionen ska visions- och uppdragsdokumentet ligga till grund för sektionsstyrelsens verksamhetsplan samt genomsyra hela sektionens verksamhet i övrigt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att fastställa KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokumentet enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



KfKb-sektionens visions- och uppdragsdokument

Inledning

För att allt det arbete som sker inom KfKb-sektionen skall vara i linje med vad sektionsmedlemmarna vill få ut av sitt medlemskap i sektionen beskriver KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokument vad sektionen vill uppnå. Visionen beskriver vad sektionen verkar för och vad sektionens syfte är. Dokumentet möjliggör bättre kontinuitet i sektionens arbete då arbetet görs mot ett samma mål över flera år och det då blir lättare att driva projekt över en längre tid. Visionen bryts sedan ned i flertalet mätbara uppdrag som konkretiserar visionen och gör den möjlig för sektionens aktiva att arbeta emot. Sektionens vision och uppdrag ligger till grund för styrelsens verksamhetsplan och övrig utvecklande verksamhet samt all löpande verksamhet som sker på sektionen. Allt som görs i den dagliga verksamheten ska kunna kopplas till visionen.



KfKb-sektionens vision

Alla sektionsmedlemmar ska kunna känna att deras medlemskap i KfKb-sektionen förbättrar deras studietid på Chalmers.



KfKb-sektionens uppdrag

Alla medlemmar på KfKb-sektionen

1. ska känna att det finns arrangemang på sektionen som intresserar dem och som de känner sig välkomna på.
2. ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation samt både sin fysiska och psykosociala arbetsmiljö.
3. ska ha möjlighet att komma i kontakt med sin framtida arbetsgivare och förbereda sig inför arbetslivet.
4. ska känna sig välkomna i, och kunna ta del av, sektionens lokaler.

KfKb-sektionen ska

5. erbjuda engagemang som är utvecklande och hållbara.
6. vara en demokratisk organisation där alla medlemmar ska ha möjlighet att påverka vad sektionen arbetar med och ha insyn i sektionens arbete.
7. ha en stabil och effektiv organisation.



Proposition: Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017

Bakgrund

I sektionsstyrelsens åligganden beskrivs att sektionsstyrelsen ska lämna ett förslag på preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till adventsmötet. Verksamhetsplanen utgår från vision- och uppdragsdokumentet och beskriver vad sektionsstyrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret för att utveckla verksamheten och föra sektionen närmare sin vision.

I förslaget till verksamhetsplan nämns bland annat särskilda satsningar inom att på olika sätt fortsätta arbetet med att inkludera våra internationella studenter i sektionens verksamhet. Andra satsningar som föreslås göras under nästa år är exempelvis upprustning av sektionslokalerna samt sektionens förrådsutrymmen. Verksamhetsplanen innehåller även satsningar som syftar till att åtgärda problem som sektionsstyrelsen har upptäckt på sektionen under det senaste verksamhetsåret.

Förslaget till verksamhetsplan består av 14 punkter jämnt fördelade över de områden som sektionen har inom ramen för sin verksamhet. Detta för att säkerställa en hållbar arbetsbelastning för sektionsstyrelsen och förhoppningsvis kan synergieffekter uppstå mellan vissa av punkterna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för KfKb-styrelsen 2017 enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017

I verksamhetsplanen beskrivs vilka särskilda satsningar som sektionensstyrelsen ska driva under verksamhetsåret för att utveckla sektionen. Satsningarna delas in i områden utifrån de uppdrag som sektionen har gentemot sina medlemmar. Alla satsningar har gemensamt att de ska föra sektionen närmare att uppfylla sin vision. Arbetet med verksamhetsplanen ska rapporteras till sektionensmötet.

1. Utbildning

1.1. Utvärdering av kurser på mastersnivå

- Förbättra rutinerna för utvärdering av masterskurser

Arbetet med utbildningspåverkan på mastersnivå är inte lika bra som arbetet på kandidatnivå. Det saknas bra rutiner för att samla in information om hur kurser på mastersnivå är och att påverka dem. Exempelvis kan årskursrepresentanter rekryteras för mastersprogrammen vilka bildar en arbetsgrupp som arbetar likt årskursrepresentanterna för kandidatprogrammen.

1.2. Kontinuitet för kursnämnder

- Skapa rutiner för att tidigare års kursnämnder följs upp under kursutvärderingen

För att säkerställa att resultaten från kursutvärderingen leder till förändringar av kursen bör arbetsrutiner tas fram för att följa upp kursnämnderna. Protokollen från tidigare års kursnämnder finns men används inte i tillräckligt stor utsträckning för att se till att kurserna har utvecklats. Påverkansarbete bör drivas för att se till att förändringar sen föregående år presenteras av examinator i början av kursen. Det är även viktigt att arbeta för högre svarsfrekvens på kursutvärderingen.



2. Ekonomi

2.1. Utvärdera nya ekonomiska riktlinjer

- Utvärdera hur de nya ekonomiska riktlinjerna och arbetsrutinerna fungerar för sektionens ekonomiskt aktiva

Under verksamhetsåret 2016 uppdaterades sektionens ekonomiska riktlinjer. För att se hur de nya riktlinjerna fungerar bör styrelsen under 2017 övervaka och utvärdera hur de fungerar i praktiken. Det arbetet bör göras löpande och i dialog med sektionens ekonomiskt aktiva.

2.2. Utred alternativa bokföringssystem

- Utred om det vore gynnsamt att byta ut det nuvarande bokföringssystemet

Det nuvarande bokföringssystemet upplevs som krångligt att använda för sektionens ekonomiskt aktiva. För att underlätta situationen bör alternativ till det nuvarande systemen undersökas och utredas. Ett nytt bokföringssystem skulle kunna underlätta för sektionsstyrelsens kassör, kassörer i kommittéer och utskott samt sektionens revisorer. Detta bland annat då all bokföring på sektionen skulle kunna göras utifrån samma mall.



3. Näringsliv

3.1. Läggrunden för en bättre kontakt med alumner

- Undersök hur sektionens kontakt med alumner kan förbättras

Under arbetet med sektionens jubileum framgick att det är svårt för sektionen att komma i kontakt med sina alumner. Det har även varit en begränsande faktor i Ernst arbete med kandidatmiddagen och mentorskapsprogrammet att det är svårt att hitta alumner som vill ställa upp. Att sammanställa kontaktuppgifter till våra alumner skulle därför underlätta flera delar av sektionens verksamhet.

3.2. Utred hur ATEC kan komma sektionen till nytta

- Undersöka hur enkäten ATEC kan användas inom sektionens näringslivskontakt

I nuläget arbetar kåren centralt med enkäten ATEC som skickas ut till studenter på Chalmers och KTH och behandlar hur väl studenterna känner till olika företag. I samband med detta finns möjligheter för sektionen att undersöka om enkäten kan komma till nytta för vår näringslivskontakt.

4. Sektionens struktur

4.1. Implementera sektionens Vision- och uppdragsdokument

- Arbeta för att vision- och uppdragsdokumentet ska förankras i sektionen

Under 2016 togs ett vision- och uppdragsdokument fram för att formulera i vilken riktning sektionen ska arbeta långsiktigt. Nästa steg i arbetet blir att verka för att dokumentet ska genomsyra sektionens verksamhet. Det bör bland annat undersökas hur vision- och uppdragsdokument kan användas för att ligga till grund för utveckling av kommittéerna och utskottens verksamhet. Det bör också undersökas ifall det ska mätas hur väl sektionen genomför sina uppdrag och i så fall hur denna mätning ska gå till.

4.2. Internationalisering

- Fortsätta arbetet med att inkludera internationella studenter i sektionen

Under 2016 har styret för första gången hållit i en mastermottagning för att välkomna sektionens internationella studenter och visa upp sektionens verksamhet för dem med lyckat resultat. Under det kommande året bör det hållas fler arrangemang som är riktade mot internationella studenter. Det bör även arbetas för att internationella studenter ska känna sig mer välkomna på sektionens övriga arrangemang.

4.3. Utveckla arbetsrutiner för aktivas accesser

- Ta fram arbetsrutiner och skriv instruktioner för hur nycklar och accesser för sektionens aktiva hanteras

Det har framgått under året att sektionens rutiner för att hantera nycklar och accesser till sektionens aktiva är bristfälliga. Ett arbete för att förbättra situationen har inletts och bör fortsättas under det kommande året. Bland annat bör ett dokument tas fram vilket beskriver hur sektionen sköter sina nycklar och accesser samt att de rutiner som tas fram gällande utlämning och deposition bör utvärderas i slutet av året.



5. Kommunikation

5.1. Utvidga användningen av sektionens hemsida

- Utveckla hemsidan genom att lägga till användbara funktioner för sektionens medlemmar

I dagsläget används inte sektionens hemsida till sin fulla potential. Under 2016 har hemsidans struktur utvecklats och den har blivit mer användarvänlig för de som arbetar med hemsidan. Dock finns det inte så många funktioner på hemsidan som är användbara för sektionens medlemmar. I samverkan med sektionens kommittéer och utskott bör funktioner kopplade till deras verksamhet läggas till hemsidan för att göra hemsidan mer nyttig för sektionens medlemmar.

5.2. Utred kommunikation till internationella studenter

- Undersök hur sektionens kommunikation kan utvecklas för att bättre nå ut till internationella studenter

De internationella studenter som är medlemmar i sektionen har i nuläget svårt att ta del av information från sektionen. Det bör undersökas hur de internationella studenterna vill få information och hur sektionen kan tillgodose deras intressen. Tillsammans med sektionens kommittéer och utskott bör sektionens informationsspridning anpassas för att bättre nå ut till även den gruppen av sektionsmedlemmar.



6. Studie- och arbetsmiljö samt lokaler

6.1. Utred hur sektionens lokaler kan förbättras

- Undersök hur sektionens lokaler kan utvecklas så att fler sektionsmedlemmar vill använda dem

I dagsläget är många sektionensmedlemmar missnöjda med hur lokalerna ser ut. Bland annat framgick detta tydligt under senaste studentrösten. Det bör därför arbetas för att se över vilka förbättringar som kan göras med bland annat nya möbler och inventarier samt nya arbetsrutiner så att fler medlemmar vill nyttja lokalerna.

6.2. Utred hur sektionens förrådsutrymmen kan användas bättre

- Se över hur ytan i förrådet används och den skulle kunna användas mer effektivt

Förrådsutrymmet är väldigt begränsat och många kommittéer upplever att de inte har nog med plats. Under 2016 har det visat sig att nya förrådsutrymmen är svåråtkomliga, istället bör det utredas ifall man kan utöka den effektiva ytan genom omstrukturering av kommittéernas ytor och med nya inventarier.

6.3. Undersök sektionens försäkringar

- Se över vilka försäkringar som täcker vår sektion och våra medlemmar

Sektionen och dess medlemmar täcks av försäkringar som tecknas av både högskolan och studentkåren. Det kan dock vara svårt för sektionensmedlemmarna att veta vilka försäkringar som finns och när de gäller. Därför bör det undersökas och sammanställas vilka försäkringar som finns och gäller under vår studietid och gällande sektionens verksamhet.



Proposition: Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017

Bakgrund

I sektionsstyrelsens åligganden beskrivs att sektionsstyrelsen ska lämna ett förslag på preliminär budget för kommande verksamhetsår till adventsmötet. Budgeten utgår från den löpande verksamheten och de särskilda satsningar som beskrivs i den preliminära verksamhetsplanen för att fördela medel till de olika delarna av verksamheten.

Några av de ändringar som har gjorts i förslaget till budget nästa år jämfört med årets budget är att minskade sponsorintäkter då en av sektionens sponsorer har valt att avsluta samarbetet. En annan stor förändring är att kommittéernas årsresultat nu täcks av styrelsens budget som en följd av nya ekonomiska riktlinjer. De nya ekonomiska riktlinjerna har även frigjort mycket kapital på sektionen vilket möjliggör en stor satsning på sektionslokalerna. Vidare har det budgeterats för utbetalning av nyckeldepositioner, då de pengarna för närvarande inte finns inom sektionens ekonomi samt påfyllnad av några av sektionens fonder.

Sett över hela nästa verksamhetsår föreslår sektionsstyrelsen ett negativt resultat på drygt 120 000 kr, detta då mycket kapital frigjorts och det inte finns någon anledning för sektionen att ha pengar på hög.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för KfKb-styrelsen 2017 enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016

Preliminär Budget 2017

Intäkter

Kontoplan

3060 Program spons	40 000
3060 Företagsspons	50 000
3080 Medlemsavgift	40 000

TOTALA INTÄKTER

130 000

Bidrag och intäkter till organ

Kontoplan	KFIK	
3212 Intäkter		500
4212 Kostnader		6000
Totalt		-5500
	SNKfKb	
3213 Intäkter		4000
4213 Kostnader		10000
Totalt		-6000
	GP	
4220 Kostnader		12 000
Totalt		-12 000
	bøf	
4214 Kostnader		35 000
Totalt		-35 000
	Valberedning	
4211 Kostnader		1000
Totalt		-1000
	Revisorer	
6390 Kostnader		500
Totalt		-500
	KfKb6	
Intäkter		25000
Kostnader		25000
Totalt		0
	KAOS	
Intäkter		62500
Kostnader		52500
Totalt		10000
	KK	
Intäkter		30000
Kostnader		30000
Totalt		0
	Ernst	
Intäkter		133000
Kostnader		83000
Totalt		50000

TOTALT

0

Styrets arrangemang

		Luciafirande	
	Kostnader		750
	Totalt		-750
		Sektionsmöte	
		Mat	
4112	Kostnader		5 000
		Fika	
4112	Kostnader		3 000
	Totalt		-8 000
		May The Fourth	
	Kostnader		500
	Totalt		-500
		Provsits	
		Biljett	
1920	Intäkter		10 000
	Totalt		10 000
		Mat och dryck	
4216	Kostnader		15 000
	Totalt		-15 000
		Rekvisita	
4316	Kostnader		5 000
	Totalt		-5 000
Totalt			-10 000
		Mottagningsaktivitet Styret	
1920	Intäkter		500
4319	Kostnader		2 000
	Totalt		-1 500
		Ärtsoppa	
4113	kostnader		3000
	Totalt		-3000
		Våffelätartävling	
1920	Intäkter		1000
4314	Kostnader		1000
	Totalt		0
		Aspning och överlämning	
4317	Kostnader		3500
	Totalt		-3500
		Team Building	
	Kostnader		2100
	Totalt		-2100
		Mastermottagning	
	Kostnader		1000
	Totalt		-1000

TOTALT

-30 350

Administration

Kontoplan	Kontorsmaterial	
6110 Kostnader		6 000
Totalt		-6 000
	Klädsel	
5480 Kostnader		2 500
Totalt		-2 500
	Bank och försäkring	
6570 Kostnader		2 200
Totalt		-2 200
	Hoodie lagerförsäljning	
3111 Intäkter		12 000
4111 Kostnader		12 000
Totalt		0
	SUS-Utbildning	
6390 Kostnader		1 600
Totalt		-1 600

(räknat på 80 pers)

TOTALT -12 300

Representation

Kontoplan	Konferenser och möteskostnader	
4330 Kostnader		5 000
Totalt		-5 000
	Kommittéutbildning	
6390 Kostnader		5 000
Totalt		-5 000

TOTALT -10 000

Avsättningar till fonder

Kontoplan	Påfyllnad bilfond	
6390 Kostnader		3 000
Totalt		-3 000
	Påfyllnad Arrangemangsfond	
1950 Kostnader		10000
Totalt		-10000
	Påfyllnad Rumsfond	
1960 Kostnader		0
Totalt		0
	Påfyllnad AOS-fond	
1970 Kostnader		10000
Totalt		-10000

TOTALT -23 000

Övrigt

	Äskningsbara medel	
6390	Kostnader	6 000
	Totalt	-6 000
	Psykosocial satsning	
6390	Kostnader	1 000
	Totalt	-1 000
	Upprustning sektionslokaler, samt nya inventarier till förråden	
7070	Kostnader	160 000
	Totalt	-160 000
	Ersättande av förlorade depositioner	
	Kostnader	9800
	Totalt	-9800
TOTALT		-176 800
TOTAL KOSTNADER		252 450

Totala balansen -122 450



Uppstartning av föreningen ΦK –pHørfriskningsInstitut i KfKb

Motionärer

Namn: Frej Perbo, Jesper Larsson, Frans Stålfelt

Datum: 28/11 -16

Bakgrund

ϕk –pHørfriskningsInstitut i KfKb är tänkt att bidra med ett kulturellt upplysande och allmänt gött häng. Något som kan anses saknas här på sektionen. Låta människorna här på sektionen träffas i nya situationer och upplevelser som kan vara intressanta för både den breda massan på sektionen och för den mer insatte. Det kommer anordnas kaffeprövningar, quizkvällar, tavelmålning och andra liknande evenemang.

Syfte

Tanken med att bilda denna förening är att utvidga de olika sorters evenemang som för tillfället existerar på sektionen. För att nå en större del av medlemmarna på sektionen i syfte att sammanföra fler människor och knyta starkare band inom sektionen.

Mål

Att genom diverse prövningar och kunskapstester utöka sektionsmedlemmarnas kunskap om oväntade betingelser i en harmonisk gemenskap.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik



Yrkande

- Att testköra denna förening i ett år
- Att på höstmötet 2017 rapportera hur det gott



Yttrande Motion: Uppstartning av föreningen φκ

Sektionsstyrelsen ser positivt på idén att bredda utbudet av arrangemang på sektionen. Vi delar motionärernas uppfattning om att arrangemang av den typen som beskrivs är något som saknas på sektionen och som skulle ge möjlighet för fler sektionsmedlemmar att hitta något som intresserar dem inom vårt utbud. Vidare anser vi det område som specificeras i motionen är väl avgränsat och lämpar sig bra för en intresseförening. Dessutom är det roligt att se att intresse finns att starta föreningar inom sektionen.

Att testa föreningen under ett års tid för att se om intresse och möjlighet finns att driva föreningen permanent tycker vi också är att föredra framför att starta upp föreningen direkt. Att rapportera till höstmötet anser vi som en lagom lång provotid och ger även möjlighet att om så skulle vara fallet tillsammans med sektionsstyrelsen på ett bra sätt genomföra arbetet att starta upp föreningen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016