



# Protokoll Styremöte LP2 LV3

## Närvarande

Ordförande:	Gustav Eriksson
Vice ordförande:	Hanna Johansson
Kassör:	Martin Andersson
Informationsansvarig:	Tage Berdenius Norström
Utbildningsansvarig:	Alexander Back
Arbetsmarknadsansvarig:	Malin Stenbom
SAMO:	Leon Larsson

## 1. Formalia

- i.** Ordförande Gustav Eriksson förklarar mötet öppnat kl. 11:44
- ii.** Mötet godkänner dagordningen – Ja
- iii.** Föregående mötesprotokoll – Ja
- iv.** Inadjungeringar – Nej
- v.** Veckans grej – Laminerade lappar i Gastown/Spritzköket

## 2. Dagsformsrunda och lägeskoll

**Malin:** Mycket nu, KARM om två veckor och Speakers Week nästa vecka, än så länge är stressen positiv

**Hanna:** Mycket att göra men känns som det fungerar

**Alex:** Mår bra, stressen börjar lätta lite, finns tid för allt igen

**Martin:** Mår bra, förkyld, kul att många kom på våffelkvällen

**Leon:** Mår bättre nu, igår var det illa...

**Gustav:** Är rätt gött lugn vecka, bara 3 halvdagar

**Tage:** Mår bra, lyckades sova bort sovmorgonen igen...

## 3. Meddelanden

Haft problem med en faktura mellan KfKb6 och Häks, detta verkar dock lösa sig,

## 4. Post



BTD tygpåsefaktura

## 5. Mötesrapporter

**Alla**, möte med Valb – gick bra, vi fick berätta lite om vad styrelsen arbetar med och

**Alex**, Sn – fullt möte, alla kommer nu när de ska komma!, hjälpte till med studentrösten, pratade igenom inputen från Studentrösten för att jämföra detta med vad de själva vill arbeta med. Planerat MatLabstugor och framtida aspningsarrangemang

**Gustav**, Möte med bØf – Fick med mötet prata igenom hur gått det senaste och fick lite tips.

**Malin**, Ernst&Karg – aspning och KARM, kör medarbetarsamtal efter att KARM genomförts.

**Hanna**,

**Leon**, möte med Lokalstrategerna - möte om testmiljöer för nya pluggrum, kommer få ett förslag för mellanbaren för att fixa till det. Detta genomförs samtidigt som renoveringen, denna kommer förhoppningsvis ske mellan Et-rajjet och Eot-rajjet. Kan komma att få barerna renoverade

**Martin**,

## 6. Avstämning av att-göra-listan

**Alla**,

**Gustav**, Börjat jobba med den gemensamma kontinuiteten, möten

**Malin**, KARM – extremt mycket, koll på mejl,

**Hanna**, Ordföranderådet, skicka ut sammanfattningen för mottagningen, Skrubben och förrådet, skriva tips till Kontinuiteter och Överlämningar.

**Tage**, hemsidan, protokoll och mejllistor,

**Alex**, Sn möte, mejlat med Calle Franzen och Björn Åkerman, saknar svar från Maria Liritzi,

**Martin**, Genomfört Våffelätartävlingen, KfKb6 faktura, möte med revisorer,

**Leon**, Bokad container – vi slipper betala, det blir städdag den 12/11 för alla kommittéer för att rensa och städa ur förrådet

## 7. Val av representation

Ingen



## 8. Diskussion – Preliminär verksamhetsplan 2017

- Utvärdera förrådet – vilka som har plats var
- Alumn – skapa ett alumni utskott/arbetsgrupp
- Nyckel hanteringen – strukturera upp nyckel hanteringen för sektionen, inkoppla mellandörrsaccessen
- Städ rutiner – höja städ kraven för när lokalerna renoverats, jämföra med Kemisektionen för att se hur våra skiljer sig.
- Försäkringar – få koll på vilka vi har, hur det fungerar och hur mycket våra nuvarande försäkringar täcker. Undersöka vad som
- ATEC – undersökning mellan KTH och Chalmers, ligger still för tillfället
- Mastermottagnigen – hur driver vi detta framåt, får med andra kommittéer etc.
- Masteransvariga – skapa ett eget utskott för Mastersprogrammen
- Kommittékval – innan mottagningen, uppstart för alla kommittéer
- Kassör – utvärdera kassörens arbete för att se att arbetsbelastningen, skala av arbetsbördan
- Vision och Måldokumentet – förankra detta i sektionen, hur görs detta på bästa sätt
- Lokalgrupp – tillsätta ett utskott för att köpa in nya möbler med mera till
- KK – uppdatera instruktionerna och se över rollen för kommittén
- Informationsansvarig – utvärdera postens arbetsuppgifter
- Kommittékontakten – fixa struktur för hur det bäst genomförs, skapa ett dokument där tankar läggs till efter varje möte



## **9. Diskussion – Arbetsbeskrivningar för styret**

Ett dokument med vad vi gjort det senaste året och vad vi vill föra vidare till nästa år. Detta skall föras vidare till nästa års styrelse. Dokumentet ligger på driven.

## **10. Övriga frågor**

- i. Kaffemaskinen – Kommer nästa onsdag 23/11 efter lunch, kräver någon med behörighet där när den anländer, Gustav tar ansvar för att möta upp dem. Beans ska lära upp KAOS om den nya maskinen, Martin skall även ha möte med KAOS om hur de vill lägga upp arbetet kring den.

## **11. Mötets avslutande**

Ordförande Gustav Eriksson avslutar mötet kl. 12:52