



Protokoll Styretmöte LP2 LV4

Närvarande

Ordförande:	Gustav Eriksson
Vice ordförande:	Hanna Johansson (frånvarande)
Kassör:	Martin Andersson
Informationsansvarig:	Tage Berdenius Norström
Utbildningsansvarig:	Alexander Back
Arbetsmarknadsansvarig:	Malin Stenbom
SAMO:	Leon Larsson (ankom 12:43)

1. Formalia

- i. Ordförande Gustav Eriksson förklarar mötet öppnat kl. 12:01
- ii. Mötet godkänner dagordningen – Ja
- iii. Föregående mötesprotokoll – Ja
- iv. Inadjungeringar – Nej
- v. Veckans grej – Avsaknad av Kaffemaskinen...

2. Dagsformsrunda och lägeskoll

Malin: Stressad, mycket med KARM,

Hanna: -

Alex: Mår bra, skönt med sovmorgon,

Martin: Bara bra, lite trött, skönt att labb veckorna är över

Leon: -

Gustav: Mår bra, labbar för fullt – goa labbar,

Tage: Skönt att labb veckorna är över, stressad inför jubileet bättre än igår dock,

3. Meddelanden

Inga



4. Post

BTD har fått ytterligare en faktura, KfKb6 faktura från Gasquen, Johan i Hallen faktura saknas till KK,

5. Mötesrapporter

Alla, -

Alex, Sn – diskuterade nya VP, många bra punkter, missade UU,

Gustav, KU – ej där, Programråd – ej där,

Malin, Ernst & Karg – planerat aspkickoff, KARM,
startbidragsunderlaget - suttit med Alex Hedin

Hanna, -

Leon, -

Martin, Möte med KAOS om nya kafferutinerna – verkar vara förberedda,

6. Avstämning av att-göra-listan

Alla, VP Workshop,

Gustav, VP nästa år, kontinuitets, feedback på visions och uppdragsdokumentet. Förbereda sektionsmötet

Malin, KARM, Speakers Week, After fair sålde okej verkar vara tryck på nästa försäljning dock

Hanna,

Tage, jubileet, andras access till hemsidan, kontinuitet,

Alex, Fixat lyxpluggfika, börjat med gemensamma VP, diskutera Master Student Division – på stora Sn mötet imorgon

Martin, iZettle och Kaffeskuld – fick sålt en del, både frackband och hoodies. En del tillbaka på skulden. Klar med Ekonomiska riktlinjer dokumentet, ska sitta med nästa års budget till Styret

Leon,

7. Val av representation

Ingen

8. Diskussion – Preliminär verksamhetsplan 2017

- Alla får fundera ut två punkter till sin egen rubrik



- Malin – Atec och Alumnövervakning
- Alex – Kontinuitet för utbildningspåverkan och Masterövervakning
- Martin – Förankra ekonomiska riktlinjer, (Se över försäkringar), utvärdera kassörens roll och undersöka ny bank och avtal.
- Tage – integrera Sektionshemsidan i sektionens dagliga verksamhet och inkludering av internationella studenter – ungefär hur mycket skall vara på engelska.
- Gustav – implementera sektionens Visions och Måldokument

9. Diskussion – Överlämning och kontinuitet

Överlämningen – lite mer workshop relaterat, titta mer på vad so hänt under året. Genom gång av VP och hur vi titta på hur sektionens arbete kan drivs framåt. Ha lite mer koll på hur budgeten sett ut för arrangemangen – hamnar under arrangemangspunkten.

Kontinuitet – kolla på vad som skall vara personligt och vad som skall hamna i gemensamma.

Tanke att ha en kontinuitets samt överlämningskväll ihop.

10. Övriga frågor

- i. Val av sakkunnig till intervjuerna – Leon Larsson tar detta ansvar.
- ii. PA lunch – förslag läggs på Måndag och Fredag i Lv7.
- iii. Vision och Uppdragsdokument – ger feedback till hur det utformas, Gustav tar med sig detta i utformningen
- iv. Insändare till GP – Gustav tar på sig att skriva något kort
- v. Medarbetarsamtal – vi kör på som vanligt!
- vi. KfKb6 budget – Martin har suttit med Emily och kollat över KfKb6 verksamhetsår.
- vii. Luleå – Hanna sitter med på et KAOS möte nu i kommande veckor.

11. Mötets avslutande

Ordförande Gustav Eriksson avslutar mötet kl. 13:12