

# Protokoll Styremöte LP3 LV6

## Närvarande

Ordförande:	Gustav Eriksson
Vice ordförande:	Hanna Johansson
Kassör:	Martin Andersson
Informationsansvarig:	Tage Berdenius Norström
Utbildningsansvarig:	Alexander Back (gick 13:59)
Arbetsmarknadsansvarig:	Malin Stenbom
SAMO:	Leon Larsson (gick 14:21)

## 1. Formalia

- i.** Ordförande Gustav Eriksson förklarar mötet öppnat kl. 13:23
- ii.** Mötet godkänner dagordningen – Ja
- iii.** Föregående mötesprotokoll – Ja
- iv.** Inadjungeringar – Inga
- v.** Veckans grej – Sektionsmötet! (Vi gjorde det bra!)

## 2. Dagsformsrunda och lägeskoll

**Malin:** Börjar återhämta sig från

**Hanna:** Långsam återhämtning

**Alex:** Mår bra skönt att det börjar bli vår

**Martin:** Mår bra, dålig i spel

**Leon:** Lite småsjuk

**Gustav:** Skönt att mötet är klart och våren börjar närma sig,

**Tage:** Mår bra skönt med vår!

## 3. Meddelanden

Inga meddelanden

## 4. Mötesrapporter

**Alex**, det är två år kvar på de gamla ala kurserna (ingen panik än för äldre elever), information kring de nya omtentorna, PA samt Sn ser över introduktionsveckorna,

**Gustav**, Har varit på institutionsråd, en krishanteringsgrupp har skapats, sektionerna har växt mycket de senaste 10åren men måste plana ut nu då ett tak har nåtts, kemiinstitutionen funderar på att återskapa ett projekt från Volvo kallat Tekniksprånget

**Malin**, ett närmare samarbete med BTG-gruppen dock inte en gemensam mäsas, alkoholhantering på Ernst evenemang, mejl kontakt med HA gällande sponsorskyltarna, se över priser för att företag skall kunna sätta upp evenemang på Chalmers, Astra Zeneca studiebesök är bokad till Lv8 i Lp3 samt Lv1 Lp4

**Martin**, gick igenom verksamhetsplanen, gemensamma riktlinjer för alla aktiva på sektionen, nästkommande mottagning kontantfri – Tisse ska skapa riktlinjer (lite bruksanvisning), rapporter kring iZettle, lånekort skall utvärderas,

**Hanna**, mötet med KAOS gick bra, både gällande aspschema samt Gamble, för liknande situationer i framtiden – meddela hela sektionen i förväg för att förhindra missförstånd

**Leon**, studentrösten skall splittras i två dagar, en mer riktade till nya idéer och en med vad som genomförts, kontakta Mikael Oskarsson gällande planscher till studentrösten

## 5. Avstämning av att-göra-listan

**Martin**, jobbat med budgeten

**Gustav**, planerat och genomfört sektionensmötet

**Malin**, kontakta PA angående Karm, Dfind är färdigplanerat, skrivit mejl till alla företag inför Karm, bokad datum för mentorskapsträffen,

**Hanna**, planerat in kommittékontaktsträffar

**Leon**, planerat lunchföreläsningen med Akademihälsan,

**Tage**, fixat lite med hemsidan

**Alex**, fick tyvärr avslag på Skitnytt

## 6. Val av representation

Ingen

## 7. Fastställande av beslut: Verksamhetsplan samt budget

*Styrelsen fastställer tidigare beslutet att godkänna båda punkterna som togs 2016-02-19*

## 8. Beslut: Ändring av ekonomisk policy för KK

*Bordlägger punkten till nästkommande styremöte*

## 9. Diskussion - Efter Sektionsmötet

**Bra**, öppna diskussionerna,  
**Kan förbättra**, styra diskussionerna lite mer, sköta frågorna bättre, mer konkret gällande invalen, vara tydligare gällande repliker till frågor  
**Ta med sig**, att styra frågorna lite mer direkt för att minska bättre få ett flyt i diskussioner,

## 10. Diskussion - Gemensamma utrymmen

Det pågår en diskussion med K-styret om framtagandet av gemensamma riktlinjer för de gemensamma utrymmena som vi delar mellan sektionerna, t.ex mellanbaren, förrådet samt studiecentrum

## 11. Genomgång av att-göra-listan

**Alla**, Skriv över nycklarna!  
**Gustav**, Styrelseworkshop, Fum, institutionsråd med B-institutionen  
**Tage**, fortsätta uppdatera hemsidan  
**Malin**, Få upp sponsorskyltarna, Ernst namnsdag, anmälan till Astra Zeneca, fixa mejl gällande JublK samt BTB,  
**Hanna**,  
**Leon**,  
**Martin**, Kassörsutbildning, Prata med Alex gällande ERnst ekonomi  
**Alex**, matLabstuga, fortsätta kämpa för Skitnytt idén, ta fram information gällande utgående omtentor, planera in korttagning med Sn, ha miniteambuilding med Sn

## **12. Mötesplanering**

Styrelsemöte – 27/2 (godtycklig tid)

## **13. Kommande händelser**

Sektionsstyrelseworkshop – 24/2

Städdag – 27/2

## **14. Post**

Faktur för idrottshallen, samt brev till KK

## **15. Övriga frågor**

*Bordlägger samtliga punkter tills på lördag*

- I. KAOS – nycklar samt städdeposition
- II. KAOS – aspschema samt bilder
- III. GP – Aspschema samt alkoholarr

## **16. Mötets avslutande**

Ordförande Gustav Eriksson avslutar mötet kl 14:47