



Instruktioner för KAOS

KAOS är sektionens Lokalkommitté och PR-förening, och ska tillse att sektionens lokaler underhålls, samt arrangera kompletterande festlig verksamhet för sektionens medlemmar.

1. Sammansättning

Medlemmar i KAOS är

- 1.1 Rumsansvarig tillika ordförande för kommittén, vald av sektionens möte för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör med ansvar för kommitténs ekonomi, vald av sektionens möte för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig med ansvar för kommitténs dryckeslager, vald av sektionens möte för verksamhetsåret.
- 1.4 Upp till fem medhjälpare, valda av sektionens möte för verksamhetsåret.

2. Verksamhet

- 2.1 KAOS ska tillse att städgrupper för varje läsvecka utses bland sektionens förstaårsstudenter och ansvarar för den städdeposition varje förstaårsstudent erlägger. Vid utebliven städning ansvarar KAOS för att lokalerna är presentabla.
- 2.2 KAOS ska arrangera sektionens pub på ChS pubbrunda varje läsperiod
- 2.3 KAOS ska varje år arrangera en gamblesits för de av sektionens medlemmar som inte är förstaårsstudenter.
- 2.4 KAOS ska varje vår arrangera en vårbastu för sektionens medlemmar.
- 2.5 KAOS ska tillse att sektionens märke i Olgas Trappor målas en gång under våren.
- 2.6 KAOS ska under mottagningen arrangera minst två arrangemang, samt vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.
- 2.7 KAOS ska på sista anmälningdagen till tentorna i läsperiod 2 servera sektionens medlemmar ärtsoppa med tillbehör.
- 2.8 KAOS ska verka för goda relationer mellan KfKb och övriga sektioner.



3. Åligganden

- 3.1 Rumsansvarig åligger att
leda och ansvara för KAOS arbete.
representera KAOS i Ordföranderådet.
ansvara för bokningen av sektionens lokaler och utlåningskontrakt för desamma.
- 3.2 Kassören åligger att
handha och sköta kommitténs ekonomi.
efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut.
regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionens styrelses kassör.
- 3.3 Dryckesansvarig åligger att
tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria
drycker.
ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två
arbetsdagar efter arrangemang.
ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga
kommittéer.
- 3.4 Övriga medhjälpare åligger att
ansvara för planering av mat inför arrangemang.
ansvara för att städmaterial finns tillgängligt för den som ska städa
sektionens lokaler.
göra reklam för kommitténs arrangemang.
vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga.
- 3.5 Kommittén som helhet åligger att
utåt representera sektionens verksamhet
ansvara för att städningen av sektionens lokaler sköts dagligen.
verka för sektionens lokaler används och utvecklas.

4. Övrigt

- 4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar KAOS.