



Instruktioner för bØf

bØf är sektionens mottagningskommitté och ska arrangera en mottagning för nyantagna studenter på sektionens tillhörande program.

1. Sammansättning

Medlemmar i bØf är

- 1.1 Ordförande för kommittén, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör med ansvar för kommitténs ekonomi, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.3 Minst två och max sex övriga ledamöter.
- 1.4 Kommittén väljer internt bland övriga ledamöter en vice ordförande.

2. Verksamhet

- 2.1 bØf ska arrangera en mottagning för nya sektionsmedlemmar.
- 2.2 bØf ska under mottagningen arrangera en hajk för Nollan där de alkoholfritt kan umgås.
- 2.3 bØf ska som avslutning på mottagningen arrangera en bal.
- 2.4 bØf ska innan mottagningen tillsammans med sektionens styrelse informera om mottagningen och göra klart regler kring mottagningen för årets phaddrar.
- 2.5 bØf ska tillse att sektionens märke i Olgas Trappor målas en gång under hösten.
- 2.6 bØf ska på sista anmälningdagen till tentorna i läsperiod 3 servera sektionens medlemmar ärtsoppa med tillbehör.

3. Åligganden

- 3.1 Ordföranden åligger att
 - leda och ansvara för bØf:s arbete.
 - representera bØf i Ordföranderådet.
 - representera bØf i ChS MOS.



- 3.2 Kassören åligger att
- handha och sköta kommitténs ekonomi.
 - efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut.
 - regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionsstyrelsens kassör.
- 3.3 Övriga åligger att
- ansvara för planering av mat inför arrangemang.
 - ansvara för att Nollupdrag blir uttänkta och utdelade och att gå på MK:s möten om dessa.
 - ansvara för att Nollan blir indelad i phaddergrupper och att i händelse av att Nollan inte trivs i denna, underlätta ett byte.
 - ansvara för att sökning av sponsring sker bland lokala affärer och restauranger samt att samarbeta med Ernst ifall annan sponsring är önskvärd.
 - tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
 - ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang.
 - ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer.
 - vara ordförande och kassör behjälpliga.
- 3.4 Vice ordföranden åligger att:
- tillträda vid ordförandes förfall
- 3.5 Kommittén som helhet åligger att
- utåt representera kommitténs verksamhet.

4. Övrigt

- 4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar bØf.