



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

REGLEMENTE
2015-12-08

Reglemente

för

**Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik**



Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt	3
Kapitel 2. Medlemmar	4
Kapitel 3. Organisation och ansvar.....	5
Kapitel 4. Funktionärer	6
Kapitel 5. Sektionsmötet	7
Kapitel 6. Sektionsstyrelsen	8
Kapitel 7. Sektionsutskott	10
Kapitel 8. Sektionskommittéer	12
Kapitel 9. Ordföranderådet.....	14
Kapitel 10. Valberedning	15
Kapitel 11. Övriga funktionärer.....	16
Kapitel 12. Ekonomi	17
Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet	18
Kapitel 14. Styrdokument	19
Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning.....	20



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

REGLEMENTE
2015-12-08

Kapitel 1. Allmänt

Kapitel 2. Medlemmar

2.3 Rättigheter

Medlem av sektionen har rätt att
nyttja sektionens lokaler
få hjälp och stöd av sektionens förtroendevalda

2.4 Skyldigheter

Medlem av sektionen är skyldig att
betala av sektionsmöte fastställd medlemsavgift
i första årskursen hjälpa till med sektionslokalernas skötsel enligt KAOS anvisningar
Medlem som ej fullgör sina skyldigheter kan fråntas rättigheter av sektionsstyrelsen.

Kapitel 3. Organisation och ansvar

3.2 Ansvar

Inför sektionsmötet ansvarar

sektionsstyrelsen

sektionens valberedning

revisor

Övriga organ ansvarar först inför sektionsstyrelsen.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

REGLEMENTE
2015-12-08

Kapitel 4. Funktionärer

Kapitel 5. Sektionsmötet

5.3 Utlysande

Utlysande av sektionsmöte sker genom anslag innehållande datum, tid och plats för sektionsmöte samt förslag till föredragningslista. Detta anslås på sektionens anslagstavla.

5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet att välja fanbärare, fanslav, lussebulle samt luciaansvarig

5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet att

välja mottagningskommitté

välja sexmästeri

välja kassör i arbetsmarknadsutskottet

5.9 Februarimötet

Februarimötet åligger, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet att

välja idrottskommitté

välja Kock-Kommittén

5.10 Värmötet

Värmötet åligger, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet att

välja lokalkommitté

välja sektionstidningens redaktion

välja sektionsfotograf

I anslutning till mötet ta sektionsfoto

5.11 Motioner

Sektionsstyrelsen ansvarar för att mallar för att skriva motioner finns tillgängliga för sektionsmedlemmarna.

5.15 Vinaren

Vinaren utlottas till en av de närvarande vid ordinarie sektionsmöte. Vinaren ska ha ett inköpspris P SEK i intervallet I

$$I = \left[\frac{B}{325,24} - \frac{B}{100 \cdot 19,88}, \frac{B}{325,2} + \frac{B}{100 \cdot 19,88} \right]$$

där B är gällande prisbasbelopp.

Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsens övriga ledamöter är utbildningsansvarig

SAMO

arbetsmarknadsansvarig

informationsansvarig

6.3 Åligganden

a) Sektionsstyrelsen som helhet åligger att

- representera sektionen och föra dess talan
- upprätta ett förslag till budget till Februarimötet
- övervaka arbetet i utskott och kommittéer

b) Ordförande åligger att

- leda och fördela sektionsstyrelsens arbete
- vara sektionens representant i ChS KU
- utse lämplig institutionsrådsrepresentant för K-institutionen
- utse lämplig institutionsrådsrepresentant för B-institutionen
- tillsammans med kassören ansvara för sektionens ekonomi
- vara sektionens representant i FuM

c) Vice ordförande åligger att

- vid ordförandes förfall träda in i dennes ställe
- vara sektionens representant i ChS NU
- handha sektionens styrdokument

d) Kassör åligger att

- tillsammans med ordförande ansvara för sektionens ekonomi
- löpande sköta sektionens bokföring och efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut

e) Utbildningsansvarig åligger att

- vara ordförande i utbildningsutskottet
- vara sektionens representant i ChS UU

f) Arbetsmarknadsansvarig åligger att

- vara ordförande i arbetsmarknadsutskottet

vara sektionens representant i ChS ArmU

tillsammans med utskottets kassör ansvara för utskottets ekonomi

g) Informationsansvarig åligger att

sköta sektionsstyrelsens kommunikation och korrespondens

h) SAMO åligger att

vara sektionens representant i ChS SU

företräda sektionens medlemmar i frågor som rör den fysiska och psykosociala arbetsmiljön

Kapitel 7. Sektionsutskott

7.1 Sektionsutskott

Sektionens utskott är

Utbildningsutskottet SNKfKb

Arbetsmarknadsutskottet ERNST

Informationsutskottet Webmästeriet

7.2 Uppgift

a) SNKfKb

SNKfKb ska verka för utbildningarnas förbättring och utveckling.

SNKfKb åligger att

- genomföra och följa upp utvärderingar av kurser inom programmet
- representera sektionen i programråden genom ordförande och ytterligare en ledamot
- dela ut sektionens pedagogiska pris

b) ERNST

ERNST ska verka för sektionens och medlemmarnas anknytning till näringslivet

ERNST åligger att

- ansvara för sektionens arbetsmarknadsaktiviteter
- handha och arbeta för nya samarbetsavtal mellan sektionen och näringslivet

c) Webmästeriet

Webmästeriet ska verka för att information på sektionen sprids på ett adekvat sätt.

Webmästeriet åligger att

- ansvara för att sektionen har en hemsida
- underhåll samt utveckling av sektionens hemsida
- se till att sektionens bilder lagras på ett lämpligt sätt

7.3 Sammansättning

a) SNKfKb

SNKfKb består av ordförande, en representant från varje utbildning och årskurs samt övriga ledamöter.

b) ERNST

ERNST består av ordförande, kassör och övriga ledamöter.
Kassör i Ernst väljs av sektionsmötet

c) Webmästeriet

Webmästeriet består av ordförande och två övriga ledamöter.

7.4 Verksamhet

- a) Sektionsutskott som helhet åligger att
sammanträda då verksamheten så kräver
arbeta tillsammans med sektionsstyrelsen i sina frågor
följa fastställda instruktioner
- b) Ordförande i utskott åligger att
leda och fördela utskottets arbete
hålla sektionsstyrelse och ordföranderåd informerade om kommitténs arbete
- c) Kassör i utskott åligger att
tillsammans med ordförande ansvara för utskottets ekonomi
efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut
upprätta och presentera förslag till budget för sektionsstyrelsen

Kapitel 8. Sektionskommittéer

8.1 Sektionskommittéer

Sektionens kommittéer är

Sektionstidningskommittén, GP-redaktionen

Lokalkommittén, KAOS

Sexmästeriet, KfKb6

Mottagningskommittén, bØf

Idrottskommittén, KfIK

Kock-Kommittén, KK

8.2 Uppgift

a) GP-redaktionen

GP-redaktionen har till uppgift att läsperiodvis publicera tidningen Galax-Posten om viktiga händelser på sektionen samt övriga för sektionsmedlemmarna intressanta frågor.

b) KAOS

KAOS har till uppgift att vårda och utveckla sektionslokalerna KS Femtown och Gasto_wn, samt arbeta för goda publika relationer gentemot övriga sektioner och högskolor.

c) KfKb6

KfKb6 har till uppgift att arrangera festverksamhet samt övrig festlig verksamhet för sektionens medlemmar.

d) bØf

bØf har till uppgift att planera och arrangera sektionens mottagning av nya Kf- och Bt-teknologer.

e) KfIK

KfIK har till uppgift att sörja för sektionens medlemmars hälsa och fysik genom arrangerandet av idrottsliga aktiviteter.

f) KK

KK skall främja matlagning och matintresse bland sektionens medlemmar samt vara övriga kommittéer behjälpliga med lagning av och kunskap om mat vid behov.

8.3 Sammansättning

a) GP-redaktionen

GP-redaktionen består av chefredaktör tillika ordförande och ansvarig utgivare, redaktör samt max fem övriga medarbetare.

b) KAOS

KAOS består av rumsansvarig tillika ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max

fem medhjälpare.

c) KfKb6

KfKb6 består av sexmästare tillika ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max fem sexleksaker.

d) bØf

bØf består av ordförande, kassör, samt minst två och max sex övriga ledamöter.

e) KfIK

KfIK består av manager tillika ordförande samt upp till sju självutnämnda Kf:3or.

f) KK

Kock-Kommittén består av Head Chef tillika ordförande, kassör samt minst en och max fem hackjon.

8.4 Verksamhet

a) Kommittén som helhet åligger att

sammanträda när verksamheten så fordrar
inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna
följa fastställda instruktioner

b) Ordförande i kommitté åligger att

leda och fördela kommitténs arbete
hålla sektionmöte, sektionsstyrelse och ordföranderåd informerade om kommitténs
arbete
tillsammans med kassör ansvara för kommitténs ekonomi

c) Kassör i kommitté åligger att

tillsammans med ordförande ansvara för kommitténs ekonomi
efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut
upprätta och presentera förslag till budget för sektionsstyrelsen

d) Dryckesansvarig i kommitté åligger att

före och efter arrangemang inventera kommitténs dryckeslager
tillsammans med övriga dryckesansvariga tillse ordningen i dryckesförrådet

Kapitel 9. Ordföranderådet

9.2 Sammansättning

Ordföranderådets övriga ledamöter är
sektionsstyrelsens informationsansvarig

Kapitel 10. Valberedning

10.1 Uppgift

Valberedningen bereder val genom att utlysa valberedning, intervjua samtliga sökande, och därefter lägga förslag på val till väljande instans.

10.2 Sammansättning

Medlem i valberedningen som söker övrigt uppdrag för vilket valberedningen bereder val förlorar sin närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar rörande det sökta organet.

10.3 Åligganden

Valberedningen åligger att anslå sista sökdag samt information om sökprocessen sju dagar innan sista sökdag.

Kapitel 11. Övriga funktionärer

11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer är

fanbärare

fanslav

sektionsfotograf

lussebulle

luciaansvarig

11.2 Uppgift

a) Fanbärare

Fanbärare ska vårda sektionens fana och bära denna med värdighet vid lämpliga tillfällen.

b) Fanslav

Fanslav övertar fanbärarens uppgifter i dennes frånvaro.

c) Sektionsfotograf

Sektionsfotografen ska tillsammans med sektionstidningens fotograf ansvara för sektionens kamera och med denna dokumentera livet inom sektionen. Ett urval av dessa bilder ska publiceras på lämpligt sätt för medlemmarna.

d) Lussebulle

Lussebullen åligger att se till att lussebullar bakas för att serveras i samband med sektionens luciafirande. Inköp bekostas av sektionsstyrelsen enligt av dessa satt budget.

e) Luciaansvarig

Luciaansvarig åligger att ansvara för att sektionen har ett luciatåg som uppträder för övriga sektionsmedlemmar 13 december under verksamhetsåret.

Kapitel 12. Ekonomi

12.1 Fonder

a) Rumsfonden

Rumsfonden har ett riktvärde på 40 000 kr. Rumsfondens medel ska användas till utveckling och upprustning av sektionslokalerna.

Rumsfonden förvaltas av Lokalkommittén. För förbrukning av medel ur rumsfonden krävs godkännande av sektionsstyrelsen. Lokalkommitténs överskott tillfaller rumsfonden. I det fall överskottet ej räcker ska sektionsstyrelsen tillföra medel.

b) Bilfonden

Bilfondens medel ska användas till att ersätta sektionsmedlemmars utgifter vid bilfärder för sektionens räkning.

Bilfonden förvaltas av sektionsstyrelsen vilka ska avsätta pengar till bilfonden vid upprättande av förslag till budget.

c) Arrangemangsfonden

Arrangemangsfonden har inget riktvärde. Arrangemangsfondens medel ska användas till större inköp och långsiktiga investeringar som underlättar arrangemang på sektionen.

Arrangemangsfonden förvaltas av sektionsstyrelsen. Äskning krävs för att kunna erhålla medel ur arrangemangsfonden. Kfkb's och KK's överskott tillfaller Arrangemangsfonden

Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

Revisor som inte är medlem i sektionen har närvarande-, yttrande- och förslagsrätt på sektionsmötet.

13.2 Revisorernas åligganden

Efter varje avslutad revision utgår en ersättning till vardera revisor i form av presentkort på Cremona. Beloppet skall vara **$\text{round}((B/220)/100)*100$** där B är gällande Prisbasbelopp.

Kapitel 14. Styrdokument

14.1 Styrdokument

Vid konflikt mellan sektionens styrdokument gäller sektionens stadga över reglemente och instruktioner.

14.8 Ändring av instruktion

Förslag på instruktionsändring ska presenteras och förankras i ordföranderådet innan styrelsens fastställande. Efter fastställande av sektionsstyrelsen delges berört organ instruktionen inom en vecka.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

REGLEMENTE
2015-12-08

Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning