



# Stadga

för

**Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik  
med Fysik**

## Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt .....	3
Kapitel 2. Medlemmar .....	4
Kapitel 3. Organisation och ansvar .....	5
Kapitel 4. Funktionärer .....	6
Kapitel 5. Sektionsmötet .....	7
Kapitel 6. Sektionsstyrelsen .....	9
Kapitel 7. Sektionsutskott .....	11
Kapitel 8. Sektionskommittéer .....	12
Kapitel 9. Ordföranderådet .....	13
Kapitel 10. Valberedning .....	14
Kapitel 11. Övriga funktionärer .....	15
Kapitel 12. Ekonomi .....	16
Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet .....	17
Kapitel 14. Styrdokument .....	18
Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning .....	19

## **Kapitel 1. Allmänt**

### 1.1 Namn

Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.

### 1.2 Syfte

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).

Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

### 1.3 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.

## Kapitel 2. Medlemmar

### 2.1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionensstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar.

### 2.2 Medlemskap

Medlem är den som betalt av sektionensmötet fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2.1.

### 2.3 Rättigheter

Medlem i sektionen har rätt att  
närvara, yttra sig och rösta vid sektionensmöte  
få motioner behandlade av sektionensmöte  
ställa upp i val till sektionens organ  
ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar  
delta i sektionens verksamhet

### 2.4 Skyldigheter

Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.

## **Kapitel 3. Organisation och ansvar**

### 3.1 Organisation

Sektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom

Sektionsmötet

Sektionsstyrelsen

Sektionsutskott

Sektionskommittéer

Sektionens valberedning

Sektionens övriga funktionärer

### 3.2 Ansvar

Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.

### 3.3 Beslutsfattande organ

Beslut för sektionens räkning kan fattas av

Sektionsmöte

Sektionsstyrelse

eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.

## Kapitel 4. Funktionärer

### 4.1 Funktionär

Med funktionär avses av sektionen förtroendevald eller anställd.

### 4.2 Förtroendevald

Förtroendevald avser den person som av sektionensmöte valts till förtroendepost  
sektionsstyrelsen valts till förtroendepost

Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.

### 4.3 Misstroendeförklaring

Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av sektionsstyrelseledamot

25 medlemmar

4 ledamöter av ordföranderådet

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda.  
Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.

### 4.4 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.

### 4.5 Skyldigheter

Funktionär har att rätta sig efter tillämpliga styrdokument.

## Kapitel 5. Sektionsmötet

### 5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.

### 5.2 Begäran av sektionsmöte

Rätt att begära sektionsmöte äger ledamot av sektionsstyrelsen, 4 ledamöter av ordföranderådet, sektionens revisorer, 25 sektionsmedlemmar, ChS Kårstyrelse, ChS revisorer samt ChS inspektor. Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställt till sektionsstyrelsen.

### 5.3 Utlysande

Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlysas av sektionsstyrelse.

### 5.4 Beslutsförhet

Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.

### 5.5 Årets sektionsmöten

Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Vårmetet räknat från läsårets början.

### 5.6 Föredragningslista

Sektionsmötet ska alltid behandla följande  
val av mötesordförande och mötessekreterare  
val av två rösträknare tillika justerare  
presentation av beslutsuppföljning  
ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen  
val av bartender

### 5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja valberedning.

### 5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att  
välja sektionsstyrelse  
välja revisorer  
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)

### 5.9 Februarimötet

Februarimötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att  
fastställa sektionens förslag till medlemsavgift för kommande två terminer  
fastställa budget för verksamhetsåret  
behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår  
besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse och övriga förtroendevalda

#### 5.10 Vårmötet

Vårmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

#### 5.11 Motioner

Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte. Inkomna motioner ska anslås av sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionmöte på sektionens anslagstavla.

#### 5.12 Beslut

Beslut fattas på sektionmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.

#### 5.13 Personval

Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.

#### 5.14 Protokoll

Över sektionmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

#### 5.15 Överklagande

Beslut vid sektionmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.



## Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

### 6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen leder, i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut, sektionens verksamhet och kan, då sektionensmöte ej kan hållas, överta sektionensmötes befogenheter. Beslut som sektionensstyrelsen fattar under övertagande av sektionensmötes befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionensmöte.

### 6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente.

### 6.3 Åligganden

Sektionsstyrelsen åligger att

planera och leda sektionens löpande verksamhet

inför sektionensmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

verkställa av sektionensmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet

bereda på sektionensmötet ankommande ärenden

välja ledamöter i sektionens utskott

fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

### 6.4 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.

### 6.5 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionensstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionensstyrelsens sammanträde.

Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionensstyrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

### 6.6 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.

### 6.7 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till sektionensstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.

### 6.8 Protokoll

Över sektionensstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendes art, beslut, eventuella reservationer gentemot beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

## Kapitel 7. Sektionsutskott

### 7.1 Sektionsutskott

Sektionsens utskott förtecknas i reglemente.

### 7.2 Uppgift

Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionensstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.

### 7.3 Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionensstyrelsen med därtill av sektionsmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionensstyrelsen, om ej annat anges i reglemente.

### 7.4 Verksamhet

Sektionsutskottets verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

### 7.5 Ekonomi

För sektionensutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar.

### 7.6 Tillfälliga utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

## Kapitel 8. Sektionskommittéer

### 8.1 Sektionskommittéer

För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.

### 8.2 Uppgift

Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.

### 8.3 Sammansättning

Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionens möte.

### 8.4 Verksamhet

Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

### 8.5 Ekonomi

För sektionens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionens möte därtill utsett ansvar.

### 8.6 Tillfälliga sektionens kommittéer

Sektionsmöte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionens kommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

### 8.7 Val av kommittéer

Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa ansvar finns reglementerat, väljs var och en för sig.

## **Kapitel 9. Ordföranderådet**

### 9.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet, vilket ska vara delaktigt i de av sektionstyrelsens frågor som rör de organ vilka har representanter i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.

### 9.2 Sammansättning

Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet.

### 9.3 Sammanträden

Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

### 9.4 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.

## Kapitel 10. Valberedning

### 10.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionens möte. Ingen valberedning sker dock till val av valberedningen. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionens styrelse att bereda val som förrättas av sektionens styrelse.

### 10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande, vald för sig och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionens möte.

Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bereds.

### 10.3 Åligganden

Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionens möte senast tre dagar innan sektionens möte.

### 10.4 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

### 10.5 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

### 10.6 Protokoll

Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.

### 10.7 Övrigt

Valberedningens intervjuer är hemliga.

## **Kapitel 11. Övriga funktionärer**

### 11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer och förtecknas i reglemente.

### 11.2 Uppgift

Övriga funktionärer ska en i reglemente fastställd uppgift.

### 11.3 Tillfälliga funktionärer

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.

## **Kapitel 12. Ekonomi**

### 12.1 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.

### 12.2 Räkenskapsår

Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

### 12.3 Fonder

Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.

### 12.4 Budget

Förslag till budget utarbetas av sektionsstyrelsen till Februarimötet.

## **Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet**

### 13.1 Revisorer

Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dessa delar. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

### 13.2 Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under året granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet och över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### 13.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer och utskott med eget ekonomiskt ansvar.



## Kapitel 14. Styrdokument

### 14.1 Styrdokument

De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga, reglemente samt instruktioner. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.

### 14.2 Fastställande av stadga

Stadgan äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.

### 14.3 Tolkning av stadga

Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.

### 14.4 Ändring av stadga

För att ändra dessa stadgar krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionmötena måste minst två veckor ha förflutit.

### 14.5 Tolkning av reglemente

Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionmöte.

### 14.6 Ändringar av reglemente

För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionmöte med minst två tredjedelars majoritet.

### 14.7 Tolkning av instruktion

Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionstyrelsens mening.

### 14.8 Ändring av instruktion

Instruktion fastslås av sektionstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionmöte.

## **Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning**

### 15.1 Beslut om upplösning

För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionmötena måste minst två veckor ha förflutit.

### 15.2 Fördelning av tillgångar

Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.

### 15.3 Övertagande av ansvar

Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.