

Stadga

för

Teknologsektionen Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik



Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt	3
Kapitel 2. Medlemmar	4
Kapitel 3. Organisation och ansvar	5
Kapitel 4. Funktionärer	6
Kapitel 5. Sektionsmötet	7
Kapitel 6. Sektionsstyrelsen	9
Kapitel 7. Sektionsutskott	11
Kapitel 8. Sektionskommittéer	12
Kapitel 9. Ordföranderådet	13
Kapitel 10. Valberedning	14
Kapitel 11. Övriga funktionärer	15
Kapitel 12. Ekonomi	16
Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet	17
Kapitel 14. Styrdokument	18
Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning	19

Kapitel 1. Allmänt

1.1 Namn

Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.

1.2 Syfte

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).

Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.3 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.

Kapitel 2. Medlemmar

2.1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionensstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar.

2.2 Medlemskap

Medlem är den som betalt av sektionensmötet fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2.1.

2.3 Rättigheter

Medlem i sektionen har rätt att
närvara, yttra sig och rösta vid sektionensmöte
få motioner behandlade av sektionensmöte
ställa upp i val till sektionens organ
ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar
delta i sektionens verksamhet

2.4 Skyldigheter

Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.

Kapitel 3. Organisation och ansvar

3.1 Organisation

Sektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom

Sektionsmötet

Sektionsstyrelsen

Sektionsutskott

Sektionskommittéer

Sektionens valberedning

Sektionens övriga funktionärer

3.2 Ansvar

Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.

3.3 Beslutsfattande organ

Beslut för sektionens räkning kan fattas av

Sektionsmöte

Sektionsstyrelse

eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.

Kapitel 4. Funktionärer

4.1 Funktionär

Med funktionär avses av sektionen förtroendevald eller anställd.

4.2 Förtroendevald

Förtroendevald avser den person som av

sektionsmöte valts till förtroendepost

sektionsstyrelsen valts till förtroendepost

Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.

4.3 Misstroendeförklaring

Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av

sektionsstyrelseledamot

25 medlemmar

4 ledamöter av ordföranderådet

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.

4.4 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.

4.5 Skyldigheter

Funktionär har att rätta sig efter tillämplbara styrdokument.



Kapitel 5. Sektionsmötet

5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.

5.2 Begäran av sektionsmöte

Rätt att begära sektionsmöte äger ledamot av sektionsstyrelsen, 4 ledamöter av ordföranderådet, sektionens revisorer, 25 sektionsmedlemmar, ChS Kårstyrelse, ChS revisorer samt ChS inspektor. Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.

5.3 Utlysande

Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlysas av sektionsstyrelse.

5.4 Beslutsförhet

Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.

5.5 Årets sektionsmöten

Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Vårsmötet räknat från läsårets början.

5.6 Föredragningslista

Sektionsmötet ska alltid behandla följande
 val av mötesordförande och mötessekreterare
 val av två rösträknare tillika justerare
 presentation av beslutsuppföljning
 ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen
 val av bartender

5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att
 välja ordinarie årskursrepresentanter och suppleanter till valberedningen

5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att
 välja sektionsstyrelse

välja revisorer

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikutbildningar i Sverige (BUS)

5.9 Februarimötet

Februarimötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att
 fastställa sektionens förslag till medlemsavgift för kommande två terminer

fastställa budget för verksamhetsåret

behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår

besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse och övriga förtroendevalda

5.10 Vårmötet

Vårmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

5.11 Motioner

Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte. Inkomna motioner ska anslås av sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionmöte på sektionens anslagstavla.

5.12 Beslut

Beslut fattas på sektionmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.

5.13 Personval

Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.14 Protokoll

Över sektionmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

5.15 Överklagande

Beslut vid sektionmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.

Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen leder, i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionens möte fattade beslut, sektionens verksamhet och kan, då sektionens möte ej kan hållas, överta sektionens befogenheter. Beslut som sektionens styrelse fattar under övertagande av sektionens mötes befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionens möte.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente.

6.3 Åligganden

Sektionsstyrelsen åligger att

planera och leda sektionens löpande verksamhet

inför sektionens möte ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

verkställa av sektionens möte fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet

bereda på sektionens möte ankommande ärenden

välja ledamöter i sektionens utskott

fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

6.4 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.

6.5 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionens styrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionens styrelsens sammanträde.

Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionens styrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

6.6 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.

6.7 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till sektionens styrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.



6.8 Protokoll

Över sektionstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendes art, beslut, eventuella reservationer gentemot beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.



Kapitel 7. Sektionsutskott

7.1 Sektionsutskott

Sektionsutskott förtecknas i reglemente.

7.2 Uppgift

Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionensstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.

7.3 Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionensstyrelsen med därtill av sektionensmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionensstyrelsen.

7.4 Verksamhet

Sektionsutskottets verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

7.5 Ekonomi

För sektionensutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot med av styrelsen därtill utsett ansvar.

7.6 Tillfälliga utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

Kapitel 8. Sektionskommittéer

8.1 Sektionskommittéer

För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.

8.2 Uppgift

Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionstmötets beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.

8.3 Sammansättning

Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionstmöte.

8.4 Verksamhet

Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

8.5 Ekonomi

För seaktionskommittéernas ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionstmötet därtill utsett ansvar.

8.6 Tillfälliga seaktionskommittéer

Sektionstmöte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga seaktionskommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

8.7 Val av kommittéer

Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa ansvar finns reglementerat, väljs var och en för sig.



Kapitel 9. Ordföranderådet

9.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet, vilket ska vara delaktigt i de av sektionensstyrelsens frågor som rör de organ vilka har representanter i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.

9.2 Sammansättning

Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet.

9.3 Sammanträden

Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

9.4 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.



Kapitel 10. Valberedning

10.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionens möte och kan därutöver ombes av sektionens styrelse att bereda val som förrättas av sektionens styrelse.

10.2 Sammansättning

Valberedningen består av en ordinarie representant med personlig suppleant från årskurs 1,2 och 3, två representanter från mastersnivå med personliga suppleanter, en representant från sektionens styrelse och en från det organ till vilket val bereds.

Utöver ovan nämnda tillkommer närvaro- och rösträtt för en representant från varje utskott och kommitté som står upptagna i reglemente.

Valberedningen utser inom sig en ordförande.

10.3 Äligganden

Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionens möte senast tre dagar innan sektionens möte.

10.4 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande. Valberedningen sammanträder första gången på kallelse av sektionens ordförande.

10.5 Beslutsföret

Valberedningen är beslutsföret om en majoritet av de ledamöter vilka nämns i 10.2, första stycket är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

10.6 Protokoll

Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.

Kapitel 11. Övriga funktionärer

11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer och förtecknas i reglemente.

11.2 Uppgift

Övriga funktionärer ska en i reglemente fastställd uppgift.

11.3 Tillfälliga funktionärer

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.

Kapitel 12. Ekonomi

12.1 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.

12.2 Räkenskapsår

Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

12.3 Fonder

Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.

12.4 Budget

Förslag till budget utarbetas av sektionsstyrelsen till Februarimötet.

Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dessa delar. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

13.2 Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under året granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet och över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer med eget ekonomiskt ansvar.

Kapitel 14. Styrdokument

14.1 Styrdokument

De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga, reglemente samt instruktioner. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.

14.2 Fastställande av stadga

Stadgan äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.

14.3 Tolkning av stadga

Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.

14.4 Ändring av stadga

För att ändra dessa stadgar krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionensmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionensmötena måste minst två veckor ha förflutit.

14.5 Tolkning av reglemente

Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionensstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionensmöte.

14.6 Ändringar av reglemente

För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionensmöte med minst två tredjedelars majoritet.

14.7 Tolkning av instruktion

Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionensstyrelsens mening.

14.8 Ändring av instruktion

Instruktion fastslås av sektionensstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionensmöte.

Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionmötena måste minst två veckor ha förflutit.

15.2 Fördelning av tillgångar

Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.

15.3 Övertagande av ansvar

Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.